

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1022601966397 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 17.02.2023 за ГРН 2232600046061



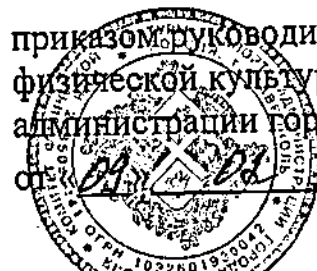
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 10289711818975D83F158B51EA5CDB99  
Владелец: Паршина Светлана Викторовна  
Начальник отдела  
Действителен: с 29.09.2022 по 23.12.2023

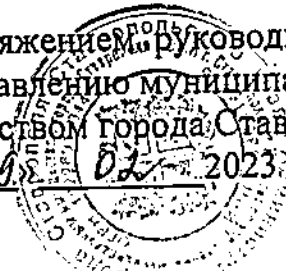
УТВЕРЖДЕН:

приказом руководителя комитета  
физической культуры и спорта  
администрации города Ставрополя  
от 09.02.2023 2023 г. № 19-09



СОГЛАСОВАН:

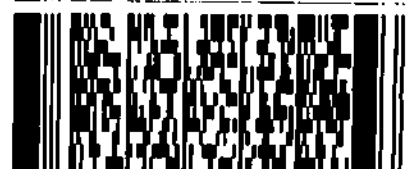
распоряжением руководителя комитета  
по управлению муниципальным  
имуществом города Ставрополя  
от « 09 » 02 2023 г. № 46



УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования  
спортивной школы № 5 города Ставрополя.  
(МБУ ДО СШ № 5 г. Ставрополя)  
в новой редакции

г. Ставрополь  
2023 г.



42708c785b2e4cd7b9f1d802dedd6353

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования спортивная школа № 5 города Ставрополя (далее - Учреждение) создано решением исполкома Ставропольского городского Совета трудящихся № 491 от 27 августа 1977 года, зарегистрировано в администрации города Ставрополя Постановлением главы города Ставрополя 05.01.1998 года № 0010/98.

Постановлением администрации города Ставрополя от 28.06.2019 №1759 «О переводе муниципальных бюджетных учреждений физкультурно-спортивной направленности города Ставрополя из учреждений дополнительного образования детей в учреждения спортивной подготовки и их переименовании» муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детско-юношеская спортивная школа № 5 города Ставрополя переименовано в муниципальное бюджетное учреждение спортивная школа № 5 города Ставрополя. Сокращенное наименование МБУ СШ № 5 г. Ставрополя.

Постановлением администрации города Ставрополя от 27.12.2022 г. №2848 «О переводе муниципальных бюджетных учреждений физкультурно-спортивной направленности из учреждений спортивной подготовки в учреждения дополнительного образования и их переименовании, муниципальное бюджетное учреждение спортивная школа №5 города Ставрополя переименовано в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования спортивная школа №5 города Ставрополя.

1.2. Официальное наименование Учреждения.

Полное наименование: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования спортивная школа № 5 города Ставрополя.

Сокращенное наименование: МБУ ДО СШ № 5 г. Ставрополя.

Тип Учреждения: учреждение дополнительного образования.

По своей организационно-правовой форме Учреждение является муниципальным бюджетным учреждением.

Юридический адрес Учреждения: 355037, ул. Доваторцев, 34-а, город Ставрополь, Ставропольский край, Российская Федерация.

Фактический адрес Учреждения: 355037, ул. Доваторцев, 34-а, город Ставрополь, Ставропольский край, Российская Федерация.

1.3. Настоящий Устав Учреждения является основным локальным актом в системе правового регулирования на уровне Учреждения. Все локальные акты, принимаемые на данном уровне, не могут противоречить настоящему Уставу.

1.4. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными правовыми актами города Ставрополя, правовыми актами органов исполнительной власти, осуществляющих управление в сфере

физической культуры и спорта и в сфере образования, а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город Ставрополь. Функции и полномочия Учредителя в отношении Учреждения осуществляет комитет физической культуры и спорта администрации города Ставрополя (далее - Учредитель).

Юридический адрес Учредителя: 355035, Российская Федерация, Ставропольский край, город Ставрополь, улица Голенева, дом 21.

Фактический адрес Учредителя: 355035, Ставропольский край, город Ставрополь, улица Голенева, дом 21.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законодательством), круглую печать со своим полным наименованием и индивидуальным номером налогоплательщика, штампы, бланки, фирменное наименование.

1.7. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.8. Собственником имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением, является муниципальное образование город Ставрополь. Функции и полномочия собственника имущества в отношении Учреждения осуществляет комитет по управлению муниципальным имуществом города Ставрополя (далее – Комитет) в пределах полномочий определенных муниципальными правовыми актами города Ставрополя.

Юридический адрес Комитета: 355000, Российская Федерация, Ставропольский край, город Ставрополь, проспект Карла Маркса, 92.

Фактический адрес Комитета: 355000, Российская Федерация, Ставропольский край, город Ставрополь, проспект Карла Маркса, 92.

1.9. Учреждение осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере физической культуры и спорта в соответствии с Муниципальным заданием. Финансовое обеспечение выполнения Муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета города Ставрополя.

Муниципальное задание Учреждения формирует и утверждает Учредитель.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения Муниципального задания.

1.10. Учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях, привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и (или) физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это

служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его Уставе.

1.11. Учреждение выступает заказчиком при размещении заказа для его нужд.

1.12. Учреждение осуществляет разработку и проведение мероприятий по защите персональных данных и информации с ограниченным доступом и от ее утечки по техническим и другим каналам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.13. По инициативе обучающихся и (или) работников, в Учреждении могут создаваться детские или молодежные общественные объединения, организации физкультурно-спортивной направленности, действующие в соответствии с локальными актами Учреждения.

В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.14. Учреждение образовано без ограничения срока деятельности.

1.15. Учреждение осуществляет иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.16. Вопросы, не урегулированные в настоящем Уставе, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными правовыми актами города Ставрополя.

1.17. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров или контрактов. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество оказываемых работ, предоставляемых услуг.

1.18. Учреждение обязано:

- обеспечивать участие обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в спортивных соревнованиях в соответствии с дополнительными образовательными программами спортивной подготовки;

- обеспечивать проведение аттестации тренеров-преподавателей, в целях подтверждения их соответствия занимаемым должностям в порядке, предусмотренном законодательством об образовании, и с учетом особенностей, установленных законодательством о физической культуре и спорте;

- осуществлять медицинское обеспечение обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, в том числе организацию систематического медицинского контроля;

- реализовывать меры по предотвращению допинга в спорте и борьбе с ним, в том числе ежегодно проводить с обучающимися занятия о последствиях допинга в спорте, об ответственности за нарушение антидопинговых правил;

- знакомить обучающихся с локальными нормативными актами, связанными с осуществлением спортивной подготовки, а также с антидопинговыми правилами по соответствующим виду или видам спорта;

- знакомить обучающихся, участвующих в спортивных соревнованиях с нормами, утвержденными общероссийскими спортивными федерациями, правилами соответствующих видов спорта, положениями (регламентами) о спортивных соревнованиях, антидопинговыми правилами, условиями договоров с организаторами спортивных мероприятий в части, касающейся участия спортсменов в соответствующем соревновании;

- оказывать содействие в организации физического воспитания обучающихся, а также в организации физкультурных мероприятий, комплексных мероприятий с обучающимися других образовательных организаций;

- направлять обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, а также тренеров-преподавателей в соответствии с заявками общероссийских спортивных федераций или организаций, реализующих дополнительные образовательные программы спортивной подготовки и созданных Российской Федерацией, для участия в спортивных мероприятиях, в том числе в спортивных соревнованиях;

- исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, законодательством об образовании, учредительными документами и локальными нормативными актами Учреждения.

1.19. Трудовые отношения в Учреждении регулируются трудовым законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, правовыми актами города Ставрополя, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения, содержащими нормы трудового права.

1.20. Вопросы, не урегулированные в настоящем Уставе, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными правовыми актами города Ставрополя.

## **2. Предмет, цель, задачи и виды деятельности Учреждения**

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными правовыми актами города Ставрополя, настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ, оказание услуг по реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки на этапах спортивной подготовки, направленных на всестороннее физическое и нравственное развитие, физическое воспитание, совершенствование спортивного мастерства обучающихся, посредством организации их систематического участия в спортивных мероприятиях, включая спортивные соревнования, в том числе в целях включения их в состав спортивных сборных команд города Ставрополя, Ставропольского края и России, и дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта, направленных на вовлечение лиц в систематические занятия физической культурой и спортом, на физическое воспитание, физическое

развитие личности, формирование культуры здорового образа жизни, выявление одаренных детей, получение ими начальных знаний о физической культуре и спорте. Работы и услуги по реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта выполняются на основании утвержденного Учредителем муниципального задания.

2.3. Целями деятельности Учреждения являются: содействие развитию физической культуры и спорта на территории города Ставрополя; пропаганда здорового образа жизни; вовлечение детей и молодежи в регулярные занятия физической культурой и спортом; физическое воспитание и физическое развитие личности; всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека; подготовка спортивного резерва для сборных команд города Ставрополя, Ставропольского края и Российской Федерации по видам спорта, культивируемым в Учреждении;

2.4. Основными задачами Учреждения являются:

- выявление и отбор наиболее одаренных детей и подростков;
- обеспечение подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд города Ставрополя, Ставропольского края и Российской Федерации по видам спорта, культивируемым в Учреждении;
- организация и проведение учебно-тренировочных мероприятий (в том числе учебно-тренировочных сборов) в соответствии с разработанными дополнительными образовательными программами спортивной подготовки;
- организация и проведение спортивных мероприятий;
- финансовое и материально-техническое обеспечение обучающихся, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимым для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения учебно-тренировочных мероприятий (в том числе учебно-тренировочных сборов) и спортивных мероприятий и обратно, проживания и питания в период проведения учебно-тренировочных мероприятий (в том числе учебно-тренировочных сборов) и спортивных мероприятий, а также в период следования к месту проведения учебно-тренировочных мероприятий (в том числе учебно-тренировочных сборов) и спортивных мероприятий и обратно;
- обеспечение участия обучающихся Учреждения в официальных спортивных мероприятиях;
- разработка и реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта, культивируемым в Учреждении в соответствии с муниципальным заданием;
- организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения;
- разработка и реализация дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта по культивируемым в Учреждении

видам спорта и их реализация на спортивно-оздоровительном этапе в соответствии с муниципальным заданием.

- совершенствование форм и методов осуществления учебно-тренировочного процесса;

2.5. Для достижения целей и задач, указанных в пунктах 2.3. и 2.4. настоящего устава Учреждение осуществляет в установленном законодательством РФ порядке следующие виды деятельности:

#### 2.5.1. Основные

дополнительное образование детей и взрослых:

- реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, в том числе с использованием сетевой формы реализации программ;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта на спортивно-оздоровительном этапе, в том числе с использованием сетевой формы реализации программы.

деятельность в области спорта:

- организация проведения учебно-тренировочных мероприятий (в том числе учебно-тренировочных сборов) с участием обучающихся Учреждения.
- организация и проведение физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий;
- участие в организации и проведении физкультурных и спортивных мероприятий города Ставрополя и Ставропольского края.
- создание и совершенствование собственной учебно-материальной базы;
- обеспечение участия обучающихся в тренировочных, контрольных, медико-восстановительных и антидопинговых мероприятиях;
- обеспечение участия в спортивных соревнованиях муниципального, регионального, всероссийского и международного уровня в рамках установленных законодательством полномочий;
- организация методической работы в области физической культуры и спорта;

#### 2.5.2. Иные:

- использование методик спортивной подготовки, их совершенствование с учетом современных научных достижений;
- аттестация на соответствие занимаемой должности тренеров-преподавателей и повышение квалификации работников Учреждения;
- присвоение спортивных разрядов и судейских категорий, в соответствии с полномочиями Учреждения, определенными законодательством Российской Федерации.
- осуществление информационно-консультационных, методических, посреднических и иных, не запрещенных законодательством Российской Федерации, услуг учреждениям и гражданам в сфере физической культуры и спорта;
- пропаганда физической культуры и спорта через средства массовой информации;
- взаимодействие с другими организациями и учреждениями на партнерских условиях;

- информационно-аналитическая деятельность в сфере физической культуры и спорта;

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.5.1. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату, и на одинаковых при оказании одних, и тех же услуг условиях.

2.7. Для реализации основных задач Учреждение имеет право:

- планировать деятельность и определять перспективы развития Учреждения;
- определять приоритетные направления в работе, а также средства, методы и способы для реализации данных направлений в соответствии с уставной деятельностью и действующим законодательством;
- самостоятельно разрабатывать и утверждать дополнительные образовательные программы спортивной подготовки и дополнительные общеразвивающие программы физкультурно-спортивной направленности;
- заключать договоры с физическими и юридическими лицами, организациями различных форм собственности в соответствии с видами деятельности Учреждения и действующим законодательством;
- устанавливать прямые связи с иностранными юридическими и физическими лицами для осуществления уставной деятельности.

2.8. Перечень видов деятельности Учреждения не является закрытым. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.9. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, выполнение работ, в соответствии с настоящим Уставом.

2.10. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, в том числе оказывать платные услуги в соответствии с Уставом, Положением об оказании платных услуг и перечнем, утвержденным руководителем Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Ставрополя. Реализация платных услуг осуществляется вне основного учебного времени и по дополнительному расписанию. Платные услуги не могут быть оказаны вместо основной учебно-тренировочной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета города Ставрополя.

2.11. Организация и порядок оформления платных услуг осуществляется на основании действующего законодательства Российской Федерации и регламентируется соответствующим локальным актом Учреждения.

2.12. Учреждение устанавливает цены, тарифы на все виды оказываемых услуг в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и иными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Ставрополя. Отдельные виды деятельности, перечень которых установлен законом, могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий).



2.13. Учреждение несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения;
- соответствие форм, методов и средств организации учебно-тренировочного процесса возрасту, интересам и потребностям различных групп населения;
- жизнь, здоровье обучающихся во время учебно-тренировочного процесса и работников Учреждения, в рабочее время при исполнении должностных обязанностей;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;
- иные действия, нарушающие законодательство РФ.

### **3. Управление Учреждением**

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. К компетенции Учредителя, наряду с иными полномочиями, определенными законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными правовыми актами города Ставрополя, относятся:

- утверждение Устава Учреждения и вносимых в него изменений и дополнений по согласованию с Комитетом;
- формирование и утверждение в установленном порядке муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности и осуществление контроля за его выполнением;
- согласование штатного расписания Учреждения;
- согласование номенклатуры дел Учреждения;
- согласование создания филиалов и представительств Учреждения;
- назначение на должность и освобождение от должности директора Учреждения, а также заключение, изменение и прекращение с ним трудового договора;
- проведение аттестации на соответствие занимаемой должности директора Учреждения;
- согласование назначения на должность и освобождения от должности заместителя директора Учреждения и экономиста;
- проведение документальных ревизий и проверок финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- осуществление контроля организации и проведения учебно-тренировочного процесса Учреждением;
- контроль целевого и эффективного использования Учреждением выделенных ему бюджетных средств, а также использования по назначению и сохранности, закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;

- согласование решений о совершении Учреждением крупных сделок в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;
- утверждение перечня особо ценного движимого имущества;
- установление предельно допустимых значений задолженности Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными действующим законодательством;
- утверждение календарного плана физкультурных и спортивных мероприятий Учреждения на календарный год;
- принятие решения об открытии новых или закрытии существующих отделений по видам спорта, включенным во Всероссийский реестр видов спорта;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными правовыми актами города Ставрополя.

3.3. В случае реорганизации Учредителя, его права переходят к соответствующим правопреемникам.

3.4. К компетенции Комитета в отношении Учреждения наряду с другими полномочиями, определенными законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными правовыми актами, относятся:

- согласование Устава Учреждения и вносимых в него изменений и дополнений;
- принятие решений по предложению главы города Ставрополя о реорганизации Учреждения без изменения формы собственности закрепленного имущества;
- установление и изменение подведомственности Учреждения, передача в ведение другого органа администрации города Ставрополя, на который возложены координация и регулирование деятельности в соответствующей отрасли (сфере управления) в соответствии с согласованным представлением указанных органов администрации города Ставрополя;
- закрепление имущества, находящегося в муниципальной собственности города Ставрополя, за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществление в установленном порядке изъятия излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- принятие решений по распоряжению движимым имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления в случаях, установленных муниципальными правовыми актами;
- принятие решений по распоряжению недвижимым имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления без изменения формы собственности в случаях, установленных муниципальными правовыми актами.

3.5. Руководителем Учреждения является директор.

Директор Учреждения является единоличным исполнительным органом Учреждения, который осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации,

Ставропольского края, муниципальными правовыми актами города Ставрополя, настоящим Уставом, и несёт ответственность за деятельность Учреждения и персональную ответственность за последствия своих действий в соответствии с действующим законодательством и заключённым с ним трудовым договором.

Директор Учреждения организует работу по выполнению решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения, принятым в рамках компетенции Учредителя.

Назначение директора на должность и освобождение от должности директора Учреждения, а также заключение, изменение и прекращение с ним трудового договора осуществляется Учредителем.

Заместители директора Учреждения назначаются на должность и освобождаются от должности директором по согласованию с Учредителем.

В отсутствие директора (отпуск, болезнь, командировка) его обязанности по его поручению исполняет один из заместителей директора, которому предоставляется право подписывать финансовые и другие распорядительные документы по всем вопросам деятельности Учреждения.

Директор действует от имени Учреждения без доверенности, представляя интересы Учреждения во всех организациях на территории Российской Федерации.

Директор действует на принципах единоначалия по вопросам, отнесённым к его компетенции, и несёт персональную ответственность за последствия своих действий в соответствии с Федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и заключённым с ним трудовым договором.

Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

Права, обязанности директора Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с действующим законодательством, а также настоящим Уставом.

Директор Учреждения:

- обеспечивает соблюдение законности деятельности Учреждения;
- планирует и организует работу Учреждения и осуществляет контроль его деятельности;
- распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, выдаёт доверенности;
- заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения;
- обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах города Ставрополя;
- утверждает штатное расписание Учреждения в соответствии с формой и в порядке, утвержденной Учредителем, должностные инструкции работников и Положения о структурных подразделениях;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и бухгалтерскую отчетность;

- принимает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом, в порядке, установленном настоящим Уставом;

- издаёт приказы и распоряжения, даёт поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- осуществляет приём на работу, перевод и увольнение работников Учреждения, а также заключает, изменяет и прекращает с ними трудовые договоры;

- утверждает правила внутреннего (трудоого) распорядка Учреждения;

- обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

- выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения;

- обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных и иных требований по охране жизни и здоровья работников;

- обеспечивает выполнение требований по обеспечению конфиденциальности документов, содержащих персональные данные;

- обеспечивает безопасность участников учебно-тренировочного процесса в Учреждении;

- обеспечивает взаимодействие и сотрудничество с предприятиями, организациями, учреждениями, общественными организациями, в том числе иностранными;

- отстраняет от работы работников, находящихся в нетрезвом состоянии, состоянии наркотического или токсического опьянения, а также работников, не прошедших медицинского обследования (осмотра);

- применяет к работникам Учреждения меры поощрения, представляет в установленном порядке работников Учреждения к награждению и налагает на них дисциплинарные взыскания в соответствии с действующим законодательством;

- осуществляет иные полномочия, соответствующие уставным задачам Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Директор Учреждения несёт дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность за деятельность Учреждения, в том числе:

- за соблюдение норм охраны труда, эргономики и техники безопасности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- за организацию, состояние, достоверность бухгалтерского учета в Учреждении, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы;

- за просроченную кредиторскую задолженность Учреждения, превышающую предельно допустимые значения, установленные Учредителем;

- иные функции и обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными правовыми актами города Ставрополя.

Директор Учреждения имеет право:

- заключать договоры, муниципальные контракты, соглашения от имени Учреждения;

- присутствовать на учебно-тренировочных занятиях, проводимых с обучающимися;

- возлагать исполнение обязанностей на иных работников Учреждения в период своего отсутствия;

- самостоятельно решать все вопросы деятельности Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетентности Уполномоченного органа Учредителя, органов самоуправления Учреждения;

- вносить необходимые временные изменения в расписание занятий, отменять занятия, временно объединять группы для проведения совместных занятий;

- пользоваться социальными гарантиями и мерами социальной поддержки, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

3.6. Коллегиальными органами самоуправления Учреждения являются: общее собрание работников, педагогический совет, родительское собрание, родительский комитет, совет обучающихся, действующие на основании Устава и Положений.

Разграничение полномочий между руководителем и органами самоуправления определяется настоящим Уставом.

3.7. Общее собрание работников является коллегиальным органом управления Учреждения. В состав общего собрания работников входят все работники Учреждения. Общее собрание работников является постоянно действующим органом самоуправления.

Организационной формой работы общего собрания работников являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание работников созывается его председателем по собственной инициативе, инициативе работников Учреждения, руководителя Учреждения.

На первом заседании открытым голосованием избирается председатель и секретарь. Заседание общего собрания работников является правомочным, если на заседании присутствует не менее 2/3 работников Учреждения.

Каждый работник Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов, решающим является голос председателя общего собрания работников.

Решения общего собрания работников Учреждения принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем общего собрания работников.

В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания общего собрания работников, количество присутствующих, повестка заседания и принятое решение по обсуждаемому вопросу. Протоколы общего собрания

работников включаются в номенклатуру дел Учреждения. Протоколы заседаний общего собрания работников доступны для ознакомления всем работникам Учреждения.

К компетенции общего собрания работников Учреждения относится:

- разработка и принятие новой редакции Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- рассмотрение и принятие Коллективного договора;
- рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением законодательства о труде работниками Учреждения, администрацией Учреждения, а также положений Коллективного договора между Учреждением и работниками Учреждения;
- представление работников к различным видам поощрений;
- образование комиссии по трудовым спорам в Учреждении;
- решение иных вопросов, связанных с текущей деятельностью Учреждения, непосредственно затрагивающих права и обязанности работников Учреждения.

3.8. Педагогический совет является коллегиальным, постоянно действующим органом управления. Членами педагогического совета являются директор Учреждения, его заместители, инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели Учреждения.

Председатель и секретарь педагогического совета избираются большинством голосов его членов сроком на четыре года.

Педагогический совет заседает по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Педагогический совет считается правомочным, если в заседании участвуют не менее 2/3 его членов.

Решения принимаются простым большинством голосов.

К компетенции Педагогического совета относится:

- рассмотрение и обсуждение вопросов учебно-тренировочной и воспитательной работы;
- разработка программы развития Учреждения и внесение в нее корректировок;
- планирование работы Учреждения по основным направлениям деятельности на учебно-тренировочный период;
- принятие реализуемых образовательных программ, учебно-тренировочных планов Учреждения, внесение изменений в них;
- анализ результатов выступлений спортсменов Учреждения на соревнованиях;
- организация работы по повышению квалификации тренеров-преподавателей;
- рассмотрение и представление кандидатур на поощрение;
- принятие решения о переводе на следующий этап спортивной подготовки обучающихся, освоивших в полном объеме реализуемые образовательные программы;

- принятие решения о зачислении в учебно-тренировочные группы в течение учебно-тренировочного периода, досрочном переводе спортсменов на следующий этап или учебный год спортивной подготовки, успешно освоивших образовательную программу и выполнивших нормативные требования следующего этапа (периода) спортивной подготовки;

- осуществление контроля за выполнением контрольно-переводных нормативов;

- определение состава участников спортивных соревнований, учебно-тренировочных сборов и иных спортивных мероприятий;

- внесение предложений для утверждения списков сборных команд от Учреждения по видам спорта;

- внесение предложений в проект календарного плана физкультурных и спортивных мероприятий Учреждения;

- рассмотрение вопросов об отчислении обучающихся из Учреждения, или их перевода с этапа спортивной подготовки на спортивно-оздоровительный этап;

- рассмотрение и обсуждение вопросов, связанных с подготовкой и проведением физкультурных и спортивных мероприятий;

- рассмотрение и обсуждение вопросов, выносимых на обсуждение руководителем Учреждения.

3.9. Родительское собрание является постоянно действующим органом самоуправления Учреждения.

Родительское собрание собирается из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, зачисленных в Учреждение. Решение Родительского собрания оформляется протоколом. Решения Родительского собрания носят рекомендательный характер. Родительское собрание проводится не реже одного раза в год.

К компетенции Родительского собрания относится:

- содействие обеспечению учебно-тренировочного процесса;

- оказание содействия администрации Учреждения в проведении спортивно-массовых мероприятий;

- рассмотрение обращений в свой адрес по поручению директора;

- обсуждение проектов локальных актов, затрагивающих права обучающихся;

- участие в организации безопасных условий осуществления учебно-тренировочного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;

- взаимодействие с администрацией Учреждения по вопросам правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних.

Решения на Родительском собрании принимаются простым большинством голосов.

Для осуществления своих полномочий в период между собраниями, Родительское собрание из своего состава избирает Родительский комитет на добровольной основе.

3.10. Родительский комитет является выборным коллегиальным органом управления Учреждения. В состав Родительского комитета избираются по одному представителю от отделения по виду спорта. Родительский комитет избирается сроком на два года.

К компетенции Родительского комитета относится:

- внесение предложений по совершенствованию работы Учреждения;
- знакомство с ходом и содержанием учебно-тренировочного процесса;
- содействие обеспечению оптимальных условий для организации учебно-тренировочного процесса;
- оказание содействия в проведении и организации общешкольных мероприятий;
- представление интересов несовершеннолетних обучающихся перед администрацией Учреждения;
- привлечение родительской общественности к участию в мероприятиях Учреждения;
- проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;
- проведение независимой оценки качества предоставляемых Учреждением услуг.

Решения Родительского комитета являются рекомендательными. Заседания Родительского комитета проводятся по мере необходимости.

3.11. Совет обучающихся является коллегиальным выборным органом управления Учреждения и формируется с целью учета мнения обучающихся по вопросам деятельности Учреждения и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы. В состав Совета избираются по два обучающихся Учреждения, достигших 14-летнего возраста от каждого отделения по виду спорта. Состав Совета обучающихся избирается сроком на два года.

К компетенции Совета относится:

- участие в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся Учреждения;
- формирование обязательного к учету мнения при принятии локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;
- подготовка и внесение предложений, затрагивающих интересы обучающихся, в органы управления Учреждения. Предложения Совета обучающихся носят рекомендательный характер.
- участие в рассмотрении вопросов, связанных с нарушениями правил поведения и внутреннего распорядка обучающимися;
- рассмотрение обращений, поступивших в Совет обучающихся.

#### **4. Организация учебно-тренировочного процесса**

4.1. Организация учебно-тренировочного процесса осуществляется в



соответствии с реализуемыми дополнительными образовательными программами (далее – реализуемые программы) и расписанием учебно-тренировочных занятий.

Учебно-тренировочные занятия проводятся в составе учебно-тренировочной группы, индивидуально в соответствии с индивидуальным планом подготовки обучающегося или в часы самостоятельной работы.

4.2. Учреждение реализует дополнительные образовательные программы спортивной подготовки и дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта по видам спорта в соответствии с утвержденным муниципальным заданием на календарный год. По согласованию с Учредителем или по решению Учредителя в Учреждении могут быть закрыты отделения по обоснованным причинам, и открыты новые отделения (иные структурные подразделения), по видам спорта, включенным во всероссийский реестр видов спорта.

4.3. Учреждение осуществляет учебно-тренировочный процесс в соответствии с годом обучения и уровнем квалификации спортсменов на следующих этапах спортивной подготовки:

- спортивно-оздоровительный этап;
- этап начальной подготовки;
- учебно-тренировочный этап (этап спортивной специализации);
- этап совершенствования спортивного мастерства.

Содержание этапов спортивной подготовки, в том числе продолжительность этапов спортивной подготовки, минимальный возраст для зачисления на этапы спортивной подготовки и количественный состав учебно-тренировочных групп, определяется реализуемыми дополнительными образовательными программами, разработанными в соответствии с примерными дополнительными образовательными программами спортивной подготовки, и федеральными стандартами спортивной подготовки, с учетом пропускной способности используемых спортивных объектов.

4.4. Если на одном из этапов спортивной подготовки, результаты прохождения спортивной подготовки не соответствуют требованиям, установленным примерными дополнительными образовательными программами спортивной подготовки, прохождение следующего этапа спортивной подготовки не допускается. Вне зависимости от результатов прохождения любого этапа спортивной подготовки, обучающиеся вправе продолжить прохождение спортивной подготовки на спортивно-оздоровительном этапе.

4.5. Учреждение обеспечивает непрерывный учебно-тренировочный процесс, подлежащий ежегодному планированию.

Учебно-тренировочный процесс осуществляется Учреждением на основе разрабатываемого и утверждаемого годового учебно-тренировочного плана, и регламентируется расписанием учебно-тренировочных занятий. Учреждение самостоятельно выбирает формы, средства и методы осуществления учебно-тренировочного процесса, а также формы и периодичность промежуточного контроля спортсменов.

4.6. Основными формами осуществления учебно-тренировочного процесса являются:

- групповые учебно-тренировочные занятия;
- учебно-тренировочные занятия по индивидуальным планам;
- самостоятельная работа;
- учебно-тренировочные сборы;
- участие в спортивных соревнованиях и физкультурных мероприятиях;
- теоретические занятия;
- инструкторская и судейская практика;
- медико-восстановительные мероприятия;
- тестирование и контроль;
- антидопинговые мероприятия;

4.7. Работа по индивидуальным планам спортивной подготовки может осуществляться на этапе совершенствования спортивного мастерства.

4.8. Для обеспечения непрерывности спортивной подготовки в каникулярный период, учебно-тренировочный процесс осуществляется, в том числе, при организации работы летнего физкультурно-спортивного лагеря, учебно-тренировочных сборов, или в форме самостоятельной работы.

4.9. В Учреждении ведется методическая работа, представляющая собой совокупность мероприятий, направленных на овладение новыми методами и приемами осуществления спортивной подготовки, поиск новых технологий в обучении и воспитании спортсменов в целях повышения эффективности учебно-тренировочного процесса.

4.10. Расписание учебно-тренировочных занятий (далее – расписание) составляется с учетом возрастных особенностей и благоприятного режима чередования физических нагрузок и отдыха. Расписание утверждается директором Учреждения по представлению тренера-преподавателя и размещается на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с соблюдением законодательства по защите персональных данных.

4.11. Учебно-тренировочный процесс в Учреждении осуществляется на русском языке.

4.12. Учебный год (учебно-тренировочный период) в Учреждении начинается, как правило, 01 января. Сроки начала и окончания учебного года могут быть изменены, в зависимости от специфики вида спорта и сроков проведения основных спортивных соревнований. Сроки начала и окончания учебного года (учебно-тренировочного периода) для таких отделений устанавливаются приказом Учреждения.

4.13. Учебно-тренировочные занятия в Учреждении могут планироваться в выходные дни, согласно утвержденному расписанию.

4.14. Режим учебно-тренировочных занятий планируется в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, действующими санитарно-эпидемиологическими требованиями и нормативно-правовыми актами федеральных органов, осуществляющих управление в сфере физической культуры и спорта и в сфере образования. Продолжительность занятий

исчисляется в астрономических часах с учетом возрастных особенностей и этапа спортивной подготовки, в соответствии с примерными дополнительными образовательными программами спортивной подготовки.

4.15. Максимальный недельный объем физической нагрузки, а также наполняемость учебно-тренировочных групп, в зависимости от этапа и периода спортивной подготовки определяются реализуемыми в Учреждении дополнительными образовательными программами и соответствуют:

- санитарно-гигиеническим нормам;
- нормативно-правовым актам федеральных органов, осуществляющих управление в сфере физической культуры и спорта и в сфере образования;
- федеральным стандартам спортивной подготовки;
- пропускной способностью спортивной базы.

4.16. Организация учебно-тренировочного процесса в период летнего сезона регламентируется соответствующим локальным актом.

4.17. Порядок и формы проведения промежуточной аттестации, определяются соответствующими локальными актами Учреждения и другими документами, регламентирующими деятельность организаций, реализующих дополнительные образовательные программы спортивной подготовки. Оценка уровня освоения программ определяется по результатам выполнения спортсменами контрольных нормативов в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки и по результатам выполнения (подтверждения) спортивной квалификации.

4.18. Для проведения учебно-тренировочных занятий и других форм спортивной подготовки, определенных в настоящем Уставе, в соответствии со спецификой вида спорта, кроме основного тренера-преподавателя, могут быть дополнительно привлечены другие специалисты (тренер по общей физической и специальной физической подготовке, смежный тренер, хореограф и другие) при условии их одновременной работы с обучающимися.

4.19. Прием в Учреждение, а также порядок и основания отчисления, восстановления, перевода обучающихся осуществляется в соответствии с локальными актами Учреждения, регламентирующими порядок приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся, определенными законодательством Российской Федерации в области физической культуры и спорта и в области образования.

Прием на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы способности в области физической культуры и спорта, и не имеющих медицинских противопоказаний занятием выбранным видом спорта.

Прием и зачисление учащихся осуществляется приёмной комиссией Учреждения.

Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приёма документов, но не позднее, чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

Совершеннолетние поступающие, а также законные представители несовершеннолетних поступающих, вправе подать письменную апелляцию по процедуре проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию в сроки, установленные Правилами приема в Учреждение.

Зачисление лиц, поступающих в Учреждение, оформляется приказом директора Учреждения на основании решения приемной или апелляционной комиссии, в сроки, установленные локальным актом Учреждения.

Регламенты деятельности приемной и апелляционной комиссий утверждаются локальными нормативными актами Учреждения.

4.20. При осуществлении набора в учебно-тренировочные группы директор Учреждения обеспечивает соблюдение прав поступающих, прав законных представителей несовершеннолетних поступающих, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

4.21. Не позднее одного месяца до начала приема документов, Учреждение на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет размещает всю необходимую информацию и регламентирующие документы в соответствии с действующим законодательством, с целью ознакомления с ними поступающих, а также законных представителей несовершеннолетних поступающих.

4.22. Количество поступающих, принимаемых в Учреждение на бюджетной основе, определяется учредителем в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг (выполнения работ).

Учреждение вправе осуществлять прием лиц сверх утвержденного муниципального задания на платной основе на основании договоров, заключаемых Учреждением с заказчиками таких услуг в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.23. При наличии свободных мест, в Учреждение могут быть зачислены лица, не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья, в порядке перевода из другой организации, реализующей дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, или лица, отчисленные из такой организации, для продолжения освоения реализуемой программы, по их заявлению, при условии успешной сдачи контрольных нормативов для соответствующего этапа спортивной подготовки (года обучения) и имеющие спортивную квалификацию для соответствующего этапа спортивной подготовки.

4.24. Основаниями для отказа в приеме в Учреждение являются:

- отсутствие вакантных мест в Учреждении;
- наличие у претендента медицинских противопоказаний для занятий выбранным видом спорта;
- отрицательные результаты отбора.

4.25. Промежуточная аттестация проводится Учреждением один раз в год в соответствии с локальным актом Учреждения. Промежуточная аттестация

включает в себя оценку уровня подготовленности обучающихся посредством сдачи контрольно-переводных нормативов по видам спортивной подготовки, а также результатов выступления обучающихся на официальных спортивных соревнованиях. Перевод спортсменов на следующий год обучения (этап спортивной подготовки) осуществляется на основании результатов промежуточной аттестации с учетом подтвержденной спортивной квалификации по избранному виду спорта в соответствии с дополнительной образовательной программой спортивной подготовки. На этап совершенствования спортивного мастерства не могут быть зачислены спортсмены, имеющие спортивный разряд ниже кандидата в мастера спорта.

4.26. Для подготовки спортсменов к участию в официальных спортивных соревнованиях, а также в иных целях, определенных федеральными стандартами спортивной подготовки, Учреждение планирует проведение учебно-тренировочных сборов. Виды и продолжительность тренировочных сборов соответствуют федеральным стандартам спортивной подготовки.

4.27. Учреждение вправе реализовывать программные или внепрограммные мероприятия по спортивно-оздоровительной работе в форме проведения физкультурно-оздоровительных или спортивно-оздоровительных занятий, или в соревновательной форме в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения.

Учреждение вправе оказывать физкультурно-оздоровительные услуги на платной основе, в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения.

## **5. Права и обязанности участников учебно-тренировочного процесса Учреждения**

5.1. Участниками учебно-тренировочного процесса в Учреждении являются обучающиеся (спортсмены), тренеры-преподаватели, инструкторы-методисты, другие специалисты и родители (законные представители). Отношения Учреждения с обучающимися, их родителями (законными представителями) регламентируются правилами для обучающихся Учреждения, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

Отношения Учреждения с обучающимися (спортсменами), их родителями (законными представителями) регламентируются порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и возникают с момента зачисления в Учреждение и заканчиваются по завершению обучения или после отчисления из Учреждения.

Отношения Учреждения с родителями (законными представителями) по вопросам предоставления дополнительных платных услуг регламентируются договором между Учреждением и обучающимся или его родителями (законными представителями).

5.2. Обучающиеся Учреждения, переведенные для дальнейшего повышения спортивного мастерства в другие организации, реализующие дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, по договору между организацией и Учреждением, могут представлять Учреждение на спортивных соревнованиях в течение оговоренного срока, но не более 2-х лет. Учреждение сохраняет за работниками и специалистами ранее установленные надбавки (доплаты) за высокие спортивные достижения, показанные данными спортсменами на соответствующий положению об оплате труда срок.

5.3. Обучающиеся Учреждения имеют право на:

- свободный выбор любого вида спорта, культивируемого в Учреждении;
- освоение дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по выбранному виду спорта в объеме, установленном Учреждением, в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки;
- пользование объектами спорта Учреждения, необходимое медицинское, антидопинговое, материально-техническое обеспечение, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, питания и проживания в период проведения спортивных мероприятий;
- пользование учебно-методическими материалами, учебными пособиями, имеющимися в Учреждении, в том числе в электронной форме;
- защиту от всех форм физического и психического насилия, уважение своего достоинства, свободу совести, свободное выражение собственных мнений, убеждений;
- осуществление иных прав в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения, настоящим Уставом.

5.4. Обучающиеся Учреждения обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения, правила поведения для обучающихся Учреждения, добросовестно осваивать реализуемую программу;
- выполнять указания тренера-преподавателя, соблюдать установленный в Учреждении спортивный режим, выполнять в полном объеме мероприятия, предусмотренные реализуемой программой и планами подготовки к спортивным соревнованиям, своевременно проходить медицинские осмотры, выполнять по согласованию с тренером-преподавателем, указания врача;
- принимать участие в спортивных мероприятиях, предусмотренных реализуемой дополнительной образовательной программой спортивной подготовки, в соответствии с календарным планом физкультурных и спортивных мероприятий Учреждения, на календарный год;
- поддерживать уровень физической подготовленности, совершенствовать спортивное мастерство, повышать уровень спортивной квалификации, выполнять контрольные нормативы и планы спортивной подготовки,
- вести учёт выполнения учебно-тренировочной нагрузки в форме, установленной тренером-преподавателем;
- бережно относиться к имуществу Учреждения (оборудованию, инвентарю,

другому имуществу) и соблюдать санитарно-гигиенические нормы;

- уважать честь и достоинство всех участников учебно-тренировочного процесса;

- соблюдать правила и меры безопасности при посещении учебно-тренировочных занятий;

- соблюдать правила и меры пожарной безопасности;

- соблюдать меры по предотвращению использования допинга, соблюдать антидопинговые правила, проходить обучение по антидопинговому обеспечению;

- проходить медицинский осмотр;

- незамедлительно сообщать тренеру-преподавателю о возникновении при прохождении спортивной подготовки ситуаций, представляющих угрозу жизни или здоровью обучающегося, либо жизни или здоровью иных лиц, в том числе о неисправностях используемых оборудования и спортивного инвентаря, заболеваниях и травмах, о нарушениях антидопинговых правил, а также о нарушениях общественного порядка при прохождении спортивной подготовки;

- исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными актами Учреждения.

5.5. Обучающимся в Учреждении запрещается:

- пропускать учебно-тренировочные занятия без уважительной причины;

- употреблять допинг;

- приносить, приобретать и употреблять спиртные напитки, табачные изделия, и наркотические вещества;

- использовать в помещениях на территории Учреждения и в других местах проведения всех форм учебно-тренировочного процесса любые средства или вещества, способные привести к взрывам и пожарам;

- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

5.6. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные интересы ребенка;

- участвовать в управлении Учреждением в установленном настоящим Уставом порядке, участвовать в выборах и быть избранным в Родительский комитет;

- принимать участие, выражать свою точку зрения по текущим вопросам на родительских собраниях;

- знакомиться с ходом учебно-тренировочного процесса, результатами промежуточного контроля, результатами выступления на соревнованиях;

- посещать учебно-тренировочные занятия с разрешения тренера-преподавателя или директора Учреждения;

- знакомиться с локальными актами Учреждения;

- получать консультации от работников Учреждения в соответствии с их компетенциями по вопросам, относящимся к деятельности Учреждения;

- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Учреждения или ведение уставной деятельности на расчетный счет Учреждения в установленном в Учреждении порядке.

5.7. Родители (законные представители) обязаны:

- оказывать содействие в регулярном посещении детьми учебно-тренировочных занятий и участия в физкультурных и спортивных мероприятиях Учреждения;

- выполнять устав Учреждения, в части касающейся их прав и обязанностей;

- посещать проводимые Учреждением родительские собрания;

- своевременно ставить в известность тренера-преподавателя об отсутствии ребенка на предстоящем занятии и причине, пропуска занятия.

5.8. Тренеры-преподаватели Учреждения имеют право на:

- участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом Уставом;

- защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики;

- объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- свободу выражения личного мнения по вопросам, относящимся к их компетенции в обсуждениях, дискуссиях;

- осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций в соответствии с трудовым договором;

- свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свободу выбора и использования методически обоснованных форм, средств, методов учебно-тренировочного процесса;

- обращение в комиссию по урегулированию трудовых споров;

- творческую инициативу, разработку и применение методик подготовки в пределах реализуемой программы;

- выбор учебных и методических пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с реализуемой программой в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- участие в разработке реализуемых программ, учебно-тренировочных планов, календарных графиков, методических материалов и иных компонентов спортивной подготовки;

- беспрепятственный доступ к учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения учебно-тренировочного процесса, необходимым для качественного осуществления профессиональной деятельности;

- бесплатное пользование библиотекой и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения учебно-



тренировочного процесса, необходимым для качественного осуществления спортивной подготовки, научной или исследовательской деятельности;

- иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации

#### 5.9. Тренеры-преподаватели обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, учебно-тренировочных планов по культивируемому виду спорта;

- принимать участие в разработке реализуемых дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;

- вести учет учебно-тренировочного процесса и соревновательной деятельности;

- осуществлять планирование учебно-тренировочного процесса, составлять годовой учебно-тренировочный план, планы проведения групповых и индивидуальных учебно-тренировочных занятий, планы индивидуальной подготовки и самостоятельной работы, участвовать в составлении календарного плана физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Учреждения на календарный год;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников учебно-тренировочного процесса;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу в условиях современного мира, пропагандировать здоровый образ жизни;

- вести исследовательскую и методическую работу, применять новые методы (методики) обучения и воспитания, обеспечивающие высокое качество учебно-тренировочного процесса;

- при реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки учитывать особенности психофизического развития спортсменов и состояние их здоровья;

- формировать у обучающихся нетерпимое отношение к применению допинга, обеспечивать соблюдение антидопинговых правил;

- систематически повышать свою квалификацию и профессиональный уровень;

- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, режим рабочего времени, условия трудового договора;

- планировать и проводить воспитательную работу с обучающимися;

- принимать участие в организации и проведении физкультурных и спортивных мероприятий;

- соблюдать иные обязанности, предусмотренные должностными инструкциями и действующим законодательством Российской Федерации.

5.10. Лица, принимаемые на работу в Учреждение, знакомятся с настоящим Уставом и иными локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Учреждения.

5.11. В Учреждении запрещается:

- курение, употребление токсических и психотропных веществ, наркотических средств, алкогольных напитков;
- появление в нетрезвом виде;
- принуждение работников Учреждения и занимающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии.

## **6. Порядок комплектования работников Учреждения и условия оплаты их труда**

6.1. Порядок комплектования Учреждения работниками регламентируется настоящим Уставом. Для работников Учреждения работодателем является Учреждение.

Комплектование штата работников Учреждения осуществляет директор Учреждения на основании штатного расписания. Штатное расписание утверждается директором Учреждения по согласованию с Учредителем.

Директор Учреждения самостоятельно устанавливает структуру Учреждения, распределяет должностные обязанности.

6.2. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

6.3. Учреждение обеспечивает условия труда и меры социальной защиты работника, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Заработная плата работнику устанавливается трудовым договором в соответствии с действующей в Учреждении системой оплаты труда. Заработная плата и должностной оклад работнику Учреждения выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.5. Объем учебно-тренировочной нагрузки тренеров-преподавателей устанавливается исходя из количества часов в соответствии с учебно-тренировочным планом и реализуемой программой. Объем тренерской нагрузки работников, установленный на начало учебного года, не может быть изменен в текущем учебном году по инициативе работодателя, за исключением ее снижения, связанного с уменьшением количества часов по учебным планам, графикам спортивной подготовки, сокращением количества спортсменов, групп.

6.6. Оплата труда работников Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края и города Ставрополя.

Порядок распределения средств, относящихся к стимулирующей части фонда оплаты труда в Учреждении, определяется комиссией по оценке качества выполняемых работ, в соответствии с Положением об оплате труда работников Учреждения.

6.7. На соответствующую должность в Учреждение принимаются лица, имеющие среднее профессиональное образование или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанных в квалификационных справочниках и (или) профессиональным стандартам.

6.8. К тренерско-преподавательской деятельности в Учреждении не допускаются лица:

- лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии со вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления, угрожающие жизни и здоровью людей, общественной безопасности, а также преступления против свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), нравственности, половой неприкосновенности и половой свободы личности;

- признанные недееспособными в установленном действующим законодательством порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждённым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.9. В Учреждении наряду с педагогическими должностями могут предусматриваться должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Правовой статус (права, обязанности, ответственность) вспомогательного персонала определяется Правилами внутреннего трудового распорядка и трудовым договором с работником, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.10. Работники Учреждения за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей несут ответственность в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

Дисциплинарное расследование нарушений работником Учреждения норм профессионального поведения и (или) Устава Учреждения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана работнику.

Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного

работника Учреждения, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься соответствующим видом деятельности, или при необходимости защиты интересов спортсменов.

6.11. Охрана труда в Учреждении организуется и проводится в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

## **7. Финансовая и хозяйственная деятельность Учреждения**

7.1. За Учреждением в целях обеспечения учебно-тренировочного процесса в соответствии с его Уставом Комитет закрепляет объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения).

7.2. Имущество Учреждения, как переданное ему собственником в лице Комитета, так и приобретенное за счет собственных средств, является муниципальной собственностью города Ставрополя.

Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления на основании договора.

Учреждение вправе пользоваться переданным на праве оперативного управления муниципальным имуществом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Ставрополя и настоящим Уставом.

7.3. Имущество, закрепленное за Учреждением, состоит из основных и оборотных средств, иных материальных и нематериальных активов, финансовых средств. Данное имущество используется Учреждением в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и законодательством Российской Федерации.

7.4. Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется Учредителем и Комитетом.

7.5 Учреждение без согласия Комитета не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

7.6. К особо ценному движимому имуществу относится:

- движимое имущество, балансовая стоимость которого превышает сто тысяч рублей;

- иное движимое имущество, независимо от его балансовой стоимости, а именно:

- имущество, без которого осуществление Учреждением своей основной деятельности будет существенно затруднено;
- имущество, предназначенное для обеспечения деятельности Учреждения в соответствии с типовыми положениями;
- имущество, необходимое для обеспечения безопасной эксплуатации используемых зданий, строений, сооружений.

7.7. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

7.8. Формирование имущества Учреждения осуществляется его передачей на праве оперативного управления, а также путем приобретения за счет средств, получаемых от приносящей доход деятельности или выделенных средств из бюджета города Ставрополя.

7.9. Имущество, закрепленное за Учреждением, может отчуждаться собственником в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Ставрополя, принятыми в пределах своих полномочий.

Изъятие и (или) отчуждение муниципального имущества из оперативного управления Учреждения, закрепленного за Учреждением, допускаются в установленном законом порядке.

7.10. Комитет вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

7.11. Учреждение несет ответственность по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

7.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного учреждением за счет средств выделенных из бюджета города Ставрополя.

7.13. Учреждение вправе по согласованию с Учредителем вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам.

7.14. Учреждение не вправе совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение либо обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств местного бюджета или бюджетов муниципальных внебюджетных фондов.

7.15. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если

иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

7.16. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя и Комитета.

Директор Учреждения несет ответственность, в том числе материальную, в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки без согласия Учредителя.

7.17. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения соответствующего имущества, в том числе земельный участок.

7.18. Источниками финансового обеспечения деятельности Учреждения являются средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, иных источников, не запрещенных действующим законодательством.

Формой финансового обеспечения являются:

- субсидии, предоставляемые Учреждению на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг (выполнения работ);
- субсидии, предоставляемые Учреждению на иные цели;
- субсидии, предоставляемые Учреждению на исполнение публичных обязательств;
- бюджетные инвестиции;
- доходы Учреждения, полученные от приносящей доход деятельности, в случаях предусмотренных настоящим Уставом;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

7.19. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется путем предоставления субсидий.

7.20. Порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и финансового обеспечения выполнения муниципального задания утверждается постановлением администрации города Ставрополя.

Порядок предоставления субсидий на иные цели утверждается постановлением администрации города Ставрополя.

Порядок предоставления бюджетных инвестиций утверждается постановлением администрации города Ставрополя.

Порядок предоставления субсидий на исполнение публичных обязательств утверждается постановлением администрации города Ставрополя.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной Учреждению на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения

осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

7.21. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет бюджетных средств, предназначенных на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

7.22. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, ведет учет результатов своей деятельности, экономическую, статистическую отчетность в установленном порядке и несет ответственность за нее достоверность.

7.23. Бухгалтерскую отчетность Учреждения осуществляет специализированное муниципальное учреждение, наделенное соответствующими полномочиями в соответствии с нормативно-правовыми актами города Ставрополя и Учредителя.

7.24. Финансовые и материальные средства Учреждения используются им в соответствии с настоящим Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

7.25. Порядок формирования и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности, отчетности финансовой деятельности регламентируются правовыми актами Учредителя.

7.26. Средства, полученные от приносящей доход деятельности, а также приобретенное за счет такой деятельности имущество, поступают в самостоятельное распоряжение (кроме отчуждения) Учреждения и учитываются на балансе.

7.27. Учреждению принадлежит право самостоятельно распоряжаться денежными средствами, имуществом и иными объектами собственности, переданными ему физическими или юридическими лицами в форме дара, пожертвования или завещания.

7.28. Учреждение проводит ревизию (инвентаризацию) своей финансово-хозяйственной деятельности не реже 1 раза в год. Ревизия деятельности Учреждения осуществляется ревизионной комиссией, а в случае необходимости и другими федеральными, государственными и муниципальными органами в пределах их компетенции.

7.29. Ответственность за финансовые отчеты, экономическую, статистическую отчетность возлагается на экономиста, который назначается на должность директором Учреждения.

7.30. Все доходы Учреждения, источники финансирования, дефицита бюджета, расходы бюджета подлежат бюджетному учету, основывающемуся на едином плане счетов, который устанавливается Правительством Российской Федерации.

7.31. Учреждение вправе размещать заказы на приобретение товаров, выполнение работ, оказание услуг, а также заключать иные гражданско-

правовые договоры в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.32. Отчетность об исполнении бюджета Учреждения может быть оперативной, ежеквартальной, полугодовой и годовой.

Порядок представления информации вышестоящим органам об исполнении бюджета определяется правовыми актами соответствующих представительных органов в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации.

7.33. Финансовый год в Учреждении начинается 1 января и заканчивается 31 декабря текущего года. Лимиты бюджетных обязательств прекращают свое действие 31 декабря текущего года. Принятие денежных обязательств после 25 декабря не допускается. Подтверждение денежных обязательств должно быть завершено Учреждением 28 декабря текущего года. До 31 декабря включительно Учреждение должно оплачивать принятые и подтвержденные денежные обязательства.

Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленные Учреждению из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, используются им в очередном финансовом году на эти же цели.

7.34. Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

7.35. Учреждение открывает счета в комитете финансов и бюджета администрации города Ставрополя. Кроме того, в случаях предусмотренных Правительством Российской Федерации, Учреждение открывает счета в территориальном органе Федерального казначейства.

7.36. Порядок открытия и ведения лицевых счетов учреждений, Порядок проведения кассовых выплат, Порядок санкционирования расходов учреждений утверждаются комитетом финансов и бюджета администрации города Ставрополя.

7.37. На основании Заявления на открытие лицевого счета Учреждение получает от казначейского отдела комитета финансов и бюджета Извещение об открытии лицевого счета, после чего учреждение в трехдневный срок отправляет «Сообщение» (ф.№С-09-1) в районную инспекцию федеральной налоговой службы города Ставрополя.

## **8. Информация о деятельности и локальных актах Учреждения**

8.1. Учреждение представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации. Ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, предоставляется Уполномоченному органу Учредителя и общественности в порядке и сроки, установленные Уполномоченным органом Учредителя.



8.2. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов Учреждения с учётом требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

8.3. Предоставление информации Учреждением, её размещение на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и ведение указанного сайта осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. Учреждение в установленном порядке ведёт делопроизводство и хранит документы по всем направлениям своей деятельности, в том числе финансово-хозяйственные, по личному составу обучающихся и работников.

Учреждение обязано обеспечить сохранность сведений конфиденциального характера и их носителей путем разработки и осуществления системы мер защиты информации, охраны и пожарной безопасности.

8.5. Деятельность Учреждения регламентируется локальными актами, в соответствии с действующим законодательством. Локальными актами Учреждения являются положения, инструкции, правила, решения, порядки и другие. Локальные акты принимаются должностным лицом или органом самоуправления Учреждения, к компетенции которого относятся вопросы, указанные в локальном акте и утверждаются приказом директора Учреждения. Локальный акт, принимаемый с участием представительного органа самоуправления учреждения, считается принятым, если за его принятие проголосовало большинство голосов из числа присутствующих на голосовании лиц, имеющих право голоса при условии обеспечения правомочности голосования.

8.6. Учреждение вправе принимать локальные акты, содержание которых не противоречит Уставу Учреждения.

8.7. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся принимаются с учетом мнения Совета обучающихся и (или) Родительского комитета. Локальные нормативные акты, затрагивающие права работников Учреждения, принимаются в порядке, предусмотренном трудовым законодательством, с участием представительного органа работников.

## **9. Реорганизация и ликвидация Учреждения**

9.1. Деятельность Учреждения может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации в установленном законодательством порядке.

9.2 Реорганизация Учреждения осуществляется по решению Учредителя в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим уставом. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

9.3. Реорганизация Учреждения влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику.

9.4. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого Учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного Учреждения.

9.5. При ликвидации и реорганизации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.6. При ликвидации Учреждения, имущество, закрепленное за учреждением на праве оперативного управления, после удовлетворения требований кредиторов, передается ликвидационной комиссией Комитету для использования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **10. Внесение изменений, дополнений в Устав Учреждения**

10.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся по решению общего собрания коллектива Учреждения, согласовываются с Комитетом и утверждаются Учредителем. Изменения и дополнения в Устав Учреждения подлежат регистрации в порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

10.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящий Устав, вступают в силу с момента регистрации.

Устав принят на общем собрании работников Учреждения (протокол №1 от 26 января 2023 года).