

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СПОРТИВНАЯ ШКОЛА № 5 ГОРОДА СТАВРОПОЛЯ

ПРИНЯТО
Решением общего собрания
трудоого коллектива МБУ
ДО СШ № 5 г. Ставрополя

Протокол от 09.03.2023 г. № 2



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО СШ № 5
Ставрополя

Е.И. Панченко

Приказ от 10.03.2023 г. № 11-02

ПОЛОЖЕНИЕ

о родительском комитете муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования спортивной школы № 5
города Ставрополя

г. Ставрополь

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о родительском комитете разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБУ ДО СШ № 5 г. Ставрополя (далее – Положение, Учреждение).

1.2. Положение регламентирует деятельность родительского комитета Учреждения, являющегося одним из коллегиальных органов управления.

1.3. Положение утверждается приказом директора школы.

1.4. Родительский комитет избирается сроком на 1 год из числа родителей (законных представителей) обучающихся.

1.5. В своей деятельности родительский комитет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.6. Решения родительского комитета носят рекомендательный характер.

2. Основные функции родительского комитета

2.1. Основными функциями родительского комитета являются: содействие руководству Учреждения в: совершенствовании условий учебно-тренировочного и воспитательного процесса:
охране жизни и здоровья обучающихся;
защите законных прав и интересов обучающихся;
организации и проведении общешкольных мероприятий;
организация работы с законными представителями обучающихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса.

3. Задачи Родительского комитета

3.1. Родительский комитет принимает активное участие в: воспитании у обучающихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;

проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся о правах, обязанностях и ответственности участников учебно-тренировочного процесса;

подготовке Учреждения к новому учебному году.

3.2. Родительский комитет оказывает содействие:

администрации Учреждения в выполнении обучающимся «Правил поведения»;

тренерам-преподавателям в воспитании у обучающихся ответственного отношения к учебно-тренировочным занятиям.

3.3. Родительский комитет оказывает помощь администрации Учреждения в организации и проведении родительских собраний.

3.4. Родительской комитет рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения к администрации Учреждения по поручению директора в пределах своей компетенции.

3.5. Родительский комитет не допускает вмешательства законных представителей обучающихся в профессиональную деятельность тренеров - преподавателей по личной инициативе.

3.6. Родительский комитет вносит предложения:

по содержанию локальных актов Учреждения в пределах своей компетенции;

по организации воспитательного процесса.

3.8. Родительский комитете взаимодействует с:

педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди обучающихся;

другими органами коллегиального управления Учреждения по вопросам проведения спортивных мероприятий в пределах своей компетенции.

4. Права Родительского комитета

4.1. В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением родительский комитет имеет право:

обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления Учреждения и получать информацию о результатах рассмотрения обращений;

приглашать на свои заседания законных представителей обучающихся по представлениям (решениям) тренеров-преподавателей Учреждения, а также любых специалистов для работы в составе своих комиссий;

принимать участие в подготовке локальных актов Учреждения;

давать разъяснения и принимать меры по обращениям обучающихся и их законных представителей;

выносить предложения администрации Учреждения о поощрениях обучающихся и их законных представителей;

разрабатывать и принимать Положение, вносить в него дополнения и изменения;

разрабатывать Положения о своих постоянных и (или) временных комиссиях, планы работы своих комиссий;

разрабатывать план своей работы;
принимать решения:
о создании или прекращении своей деятельности;
о создании и роспуске своих постоянных и (или) временных комиссий, назначении их руководителей;
о прекращении полномочий Председателя родительского комитета и его заместителя;
об участии, в лице Председателя, в заседаниях педагогического совета, других органов коллегиального управления Учреждения при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции родительского комитета.

5. Ответственность родительского комитета

5.1. Родительский комитет несет ответственность:
за выполнение своего плана работы;
за соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам Учреждения;
за выполнение принятых решений и рекомендаций;
за установление взаимопонимания между администрацией Учреждения и законными представителями обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания;
за бездействие при рассмотрении обращений.

6. Организация работы

6.1. В состав родительского комитета входят по 1 представителю от каждого спортивного отделения. Представители избираются ежегодно на родительских собраниях спортивных отделений в начале каждого учебного года.

6.2. Родительский комитет работает по плану, согласованному с директором школы.

6.3. Заседания родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.4. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов родительского комитета.

6.5. Решения принимаются простым большинством голосов членов родительского комитета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя.

6.6. Непосредственное руководство деятельностью родительского комитета осуществляет его Председатель, который:

обеспечивает ведение документации;
координирует работу родительского комитета и его комиссий;
ведет заседания родительского комитета.

6.7. О своей работе родительский комитет отчитывается перед родительским собранием по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

6.8. Свою деятельность члены родительского комитета осуществляют на безвозмездной основе.

7. Делопроизводство

7.1. Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний и родительских собраний в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в Учреждении.

7.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии Учреждения.

7.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на Председателя родительского комитета.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее положение доводится до сведения родителей и педагогических работников Учреждения, размещаются на информационных стендах и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.